Fordítás. Eltérés esetén az angol nyelvű változat az irányadó (16.6 pont).

TOBORZÁSI ÉS JELÖLTFELKUTATÁSI PARTNERSÉGI SZERZŐDÉS

Szerződésszám: _____ · Kelt: _____

SZERZŐDŐ FELEK

(1) RÉVÉSZ ATTILA TAMÁS egyéni vállalkozó, NEXUS WORKFORCE márkanév alatt

Székhely	2461 Tárnok, Egyenlőség utca 33., Magyarország
Adószám	42985024-1-33
Közösségi adószám	HU42985024
EV nyilvántartási szám	58203374
Bank / IBAN / BIC	ING Bank N.V. / NL39 INGB 0121 7974 65 / INGBNL2A
Képviseli	Révész Attila Tamás, tulajdonos

(a továbbiakban: „Szolgáltató")

(2) _____

Cégforma	_____
Székhely	_____
Cégjegyzékszám	_____
Adószám (VAT ID)	_____
Munkaerő-kölcsönzői engedély / regisztráció	_____
Képviseli	_____

(a továbbiakban: „Ügyfél")

A Szolgáltató és az Ügyfél külön-külön „Fél", együttesen „Felek".

PREAMBULUM

A. A Szolgáltató magyarországi vállalkozás, amely Magyarországon élő jelölteket kutat fel, előszűr és mutat be az Európai Unióban elérhető munkalehetőségekre.

B. Az Ügyfél _____ bejegyzett munkaerő-kölcsönző és/vagy munkáltató, amely a munkavállalókat saját nevében foglalkoztatja, és saját ügyfeleinél helyezi el.

C. Az Ügyfél a Szolgáltatót független toborzási partnerként kívánja megbízni. A Szolgáltató alkalmas jelölteket kutat fel és mutat be, akiket az Ügyfél e Szerződés feltételei szerint foglalkoztathat.

Fentiekre tekintettel a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. FOGALMAK

E Szerződésben az alábbi fogalmak a következő jelentéssel bírnak:

1.1 „Jelölt”: minden olyan természetes személy, akinek önéletrajzát, profilját vagy személyes adatait a Szolgáltató az Ügyfélnek Bemutatta.

1.2 „Bemutatás” / „Bemutatott”: amikor a Szolgáltató a Jelölt profilját név szerint, írásban (ideértve az e-mailt, a WhatsAppot vagy közös jelöltportált) megküldi az Ügyfélnek. Az írásbeli megküldés dátuma és időpontja a Bemutatás döntő bizonyítéka.

1.3 „Elhelyezés”: a Jelölt bármilyen minőségben és jogviszonyban (munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, kiküldetés, vállalkozói vagy egyéb jogviszony) történő foglalkoztatása az Ügyfél, Kapcsolt Vállalkozásai vagy ügyfelei által, a Bemutatást követően.

1.4 „Kezdőnap”: az a nap, amelyen az elhelyezett Jelölt ténylegesen megkezdi a munkát.

1.5 „Ledolgozott Órák”: az elhelyezett Jelölt által ténylegesen ledolgozott, az Ügyfél bérszámfejtési és munkaidő-nyilvántartási rendszerében rögzített órák. Ide tartoznak a rendes és a túlórák. Nem tartozik ide a szabadság, a betegszabadság, a munkaszüneti nap és az egyéb, nem ledolgozott, de fizetett idő.

1.6 „Jutalék”: az 5. pontban és az A. mellékletben meghatározott, Ledolgozott Óránkénti sikerdíj.

1.7 „Jutalékidőszak”: elhelyezett Jelöltenként a Kezdőnaptól az alábbiak közül a korábbiig tartó időszak:

- **(a)** a Kezdőnapot követő 52 hét; vagy
- **(b)** a Jelölt utolsó munkanapja az Ügyfélnél.

1.8 „Garanciaidőszak”: a Jelölt Kezdőnapját követő első tizennégy (14) naptári nap.

1.9 „Kapcsolt Vállalkozás”: minden olyan jogalany, amely közvetlenül vagy közvetve irányítja az egyik Felet, azt irányítja, vagy vele közös irányítás alatt áll.

1.10 „Munkanap”: a szombat, vasárnap és a magyarországi vagy az Ügyfél székhelye szerinti ország munkaszüneti napjai kivételével minden nap.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS A FELEK SZEREPE

2.1 **A Szolgáltató feladatai.** A Szolgáltató nem kizárólagos jelleggel:

- **(a)** álláshirdetéseket tesz közzé, és jelölteket kutat fel Magyarországon az Ügyfél által meghatározott munkakörökre;
- **(b)** előszűri a jelölteket: interjút készít, ellenőrzi a munkatapasztalatot és a képesítéseket, és felméri a nyelvtudást (angol/német/holland) az Ügyfél elvárásai szerint;
- **(c)** az alkalmas Jelölteket egységes jelöltprofillal (B. melléklet) mutatja be az Ügyfélnek;
- **(d)** egyezteti az interjúidőpontokat az Ügyfél és a Jelöltek között;
- **(e)** indulás előtt magyar nyelven észszerű támogatást nyújt a Jelölteknek. Ez magában foglalja az Ügyfél írásbeli ajánlatának átadását és – megállapodás esetén – az utazás koordinálását.

2.2 **Az Ügyfél felelőssége.** Kizárólag az Ügyfél felel:

- **(a)** az egyes Jelöltekkel kapcsolatos végső kiválasztási és felvételi döntésért;

(b) azért, hogy minden elhelyezett Jelölt egyedüli jogi munkáltatója legyen. Ez magában foglalja az írásbeli munkaszerződések megkötését, a munkabér kifizetését, valamint a bérjellegű adók és társadalombiztosítási járulékok levonását és befizetését;

(c) a célország munkajogi, munkaerő-kölcsönzési, egyenlő bérezési, kollektív szerződési (CAO/Tarifvertrag), munkaidő-, munkavédelmi és bevándorlási szabályainak maradéktalan betartásáért;

(d) az elhelyezett Jelöltek olyan szállásának biztosításáért vagy megszervezéséért, amely megfelel a helyi lakhatási előírásoknak (pl. SNF Hollandiában), a Jelölttel indulás előtt írásban közölt feltételek szerint;

(e) azért, hogy indulás előtt minden Jelölt írásbeli ajánlatot kapjon, amely legalább a bruttó órabért, a várható munkaidőt, a szállást és annak költségét, a közlekedést és a szerződés típusát tartalmazza.

2.3 **Független vállalkozó.** A Szolgáltató független vállalkozóként jár el. E Szerződés nem hoz létre a Felek között munkaviszonyt, társaságot, közös vállalkozást vagy képviseleti viszonyt. Egyik Fél sem jogosult a másikat kötelezni.

2.4 **Nem munkaerő-kölcsönzés.** A Szolgáltató nem foglalkoztat, nem küld ki, nem kölcsönöz és nem bocsát munkavállalót az Ügyfél rendelkezésére. A Szolgáltató nem irányítja és nem felügyeli az elhelyezett Jelölteket. Az elhelyezett Jelöltek feletti munkáltatói jogokat kizárólag az Ügyfél gyakorolja.

2.5 **Kizárólagosság hiánya.** Eltérő írásbeli megállapodás hiányában e Szerződés egyik Félre nézve sem kizárólagos.

3. MEGRENDELÉSEK ÉS A JELÖLTEK BEMUTATÁSA

3.1 **Megrendelések.** Az Ügyfél a megrendeléseket írásban (e-mail elegendő) adja le. Minden megrendelés tartalmazza:

- a munkakör megnevezését és a feladatokat;
- a létszámot;
- a munkavégzés helyét;
- a bruttó órabér-sávot;
- a műszakrendet és a munkaidőt;
- az elvárt képesítéseket, engedélyeket és nyelvi szintet;
- a szállás és a közlekedés feltételeit;
- a tervezett kezdési időpontot.

3.2 **Bemutatás.** A Szolgáltató észszerű erőfeszítést tesz arra, hogy a megrendelés kézhezvételétől számítva logisztikai/termelési munkakörökre 10, műszaki/szakmunkás munkakörökre 15 Munkanapon belül alkalmas Jelölteket mutasson be.

3.3 **Az Ügyfél visszajelzése.** Az Ügyfél a Bemutatástól számított 3 Munkanapon belül visszajelzést ad minden bemutatott Jelöltről (interjúra hívja / elutasítja / függőben tartja).

3.4 **A Bemutatáshoz fűződő jog.** A Szolgáltató által Bemutatott Jelölt e Szerződés alkalmazásában a Szolgáltató Jelöltjének minősül, kivéve, ha az Ügyfél az alábbiak mindegyikét igazolja:

(a) a Bemutatástól számított 2 Munkanapon belül írásban jelezte a Szolgáltatónak, hogy a Jelöltet már ismeri; és

(b) írásos bizonyítékkal (pl. dátummal ellátott jelentkezés vagy önéletrajz) rendelkezik arról, hogy a Jelölt a Bemutatást megelőző 6 hónapban aktív kiválasztási folyamatban állt az Ügyfélnél.

4. A JELÖLTEKTŐL NEM SZEDHETŐ DÍJ

4.1 Egyik Fél sem számíthat fel a Jelöltnek – sem közvetlenül, sem közvetve – semmilyen díjat, letétet vagy költséget a felkutatásért, bemutatásért, elhelyezésért vagy toborzásért.

4.2 Egyik Fél sem vonhat le a Jelölt munkabéréből semmit a Szolgáltató javára.

4.3 Szállás, közlekedés vagy hasonló költségek címén levonást kizárólag az Ügyfél alkalmazhat. Az ilyen levonásnak jogszerűnek, a Jelölttel előzetesen írásban egyeztetettnek, valamint a vonatkozó jogszabályokkal és kollektív szerződésekkel összhangban állónak kell lennie.

5. JUTALÉK

5.1 **Jutalékmérték.** Az Ügyfél minden elhelyezett Jelölt után Ledolgozott Óránként a Jelölt munkaköri kategóriájára irányadó Jutalékot fizeti meg a Szolgáltatónak (A. melléklet).

5.2 **Keletkezés.** A Jutalék a Jutalékidőszak alatti valamennyi Ledolgozott Óra után jár, a 8. pont (Garancia) figyelembevételével.

5.3 **Teljes díjazás.** A Jutalék a Szolgáltató teljes díjazása. Írásbeli megállapodás hiányában további díj nem jár.

5.4 **Költségek.** Mindegyik Fél maga viseli a saját költségeit. Az Ügyfél írásbeli kérésére, előzetes egyeztetés alapján felmerült utazási vagy szervezési költségeket az Ügyfél bizonylat ellenében, felmerülésük összegében megtéríti.

5.5 **Díjfelülvizsgálat.** A Felek a Jutalékmértékeket naptári évente egyszer felülvizsgálhatják. Bármilyen változtatáshoz az A. melléklet írásbeli módosítása szükséges.

6. ÓRAKIMUTATÁS, SZÁMLÁZÁS ÉS FIZETÉS

6.1 **Órakimutatás.** Az Ügyfél minden hónap 5. (ötödik) naptári napjáig írásbeli kimutatást küld a Szolgáltatónak minden elhelyezett Jelölt előző naptári havi Ledolgozott Óráiról. A kimutatás Jelöltenként tartalmazza:

- a teljes nevet;
- a munkaköri kategóriát;
- a Kezdőnapot;
- a heti Ledolgozott Órákat;
- adott esetben a jogviszony megszűnésének napját.

6.2 **Heti kimutatás (opcionális).** Heti számlázás esetén az Ügyfél minden hét keddjéig megküldi az előző heti órakimutatást.

6.3 **Késedelmes kimutatás.** Ha az Ügyfél az órakimutatást határidőre nem küldi meg, a Szolgáltató a legutóbbi kimutatás vagy észszerű becslés alapján számlázhat. Az eltérést a következő számlában rendezik.

6.4 **Számlázás.** A Szolgáltató az órakimutatás alapján havonta, illetve a 6.2 pont szerinti megállapodás esetén hetente számláz az Ügyfélnek.

6.5 **ÁFA – fordított adózás.** Valamennyi összeg ÁFA nélkül értendő. A szolgáltatás másik EU-tagállamban letelepedett adóalanynak nyújtott, vállalkozások közötti szolgáltatás. A 2006/112/EK tanácsi irányelv 44. és 196. cikke alapján a teljesítés helye az Ügyfél tagállama, és az adót az Ügyfél fizeti. A számlákon szerepel a „Reverse charge / Fordított adózás" megjelölés és mindkét Fél érvényes közösségi adószáma. Az Ügyfél kijelenti, hogy fent megadott adószáma érvényes, és annak bármilyen változásáról haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót.

6.6 **Fizetési feltételek.** A számlák a kiállítástól számított tizennégy (14) naptári napon belül, euróban, banki átutalással fizetendők a Szolgáltató fent megadott számlájára. A banki költségeket mindegyik Fél maga viseli.

6.7 **Késedelmes fizetés.** Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató külön felszólítás nélkül jogosult:

(a) a 2011/7/EU irányelv és az azt átültető jogszabályok szerinti, kereskedelmi ügyletekre vonatkozó törvényes késedelmi kamatra;

(b) késedelmes számlánként 40 euró behajtási költségátalányra; és

(c) az észszerű behajtási költségek megtérítésére.

Ha egy számla a fizetési határidőt követő 30 napon túl is kiegyenlítetlen, a Szolgáltató a kifizetésig felfüggesztheti új Jelöltek bemutatását.

6.8 **Vitatott számlák.** Az Ügyfél a számla kézhezvételétől számított 7 naptári napon belül, indokolással, írásban jelzi a vitatott számlatételeket. A nem vitatott részt határidőben kell megfizetni.

6.9 **Ellenőrzés.** Az Ügyfél naptári évente egyszer, írásbeli kérésre 10 Munkanapon belül bérszámfejtési kivonattal vagy egyéb észszerű bizonyítékkal igazolja az elhelyezett Jelöltekre jelentett Ledolgozott Órákat. A személyes adatokat az e célhoz szükséges mértékre kell korlátozni.

7. MEGKERÜLÉSI TILALOM

7.1 **Kötelezettség.** Az Ügyfél az egyes Bemutatásoktól számított tizenkét (12) hónapig („Megkerülési Tilalmi Időszak") sem közvetlenül, sem közvetve nem foglalkoztathatja az adott Jelöltet semmilyen minőségben anélkül, hogy a Szolgáltatónak az e Szerződés szerinti Jutalékot megfizetné. Ugyanez vonatkozik a Kapcsolt Vállalkozásain, ügyfelein, más munkaerő-kölcsönzőn vagy toborzón, illetve bármely harmadik személyen keresztül történő foglalkoztatásra. A „foglalkoztatás" magában foglalja a felvételt, a szerződéskötést, az elhelyezést és a Jelölt bármely egyéb módon történő alkalmazását.

7.2 **Hatály.** A 7.1 pont alkalmazandó függetlenül attól, hogy:

(a) a Jelöltet a Bemutatáskor elutasították, függőben tartották vagy nem hívták interjúra;

(b) milyen a foglalkoztatás munkaköre, helye vagy jogviszonya; és

(c) az Ügyfél a Bemutatást követően más forrásból is megszerezte-e a Jelölt adatait.

7.3 **Harmadik személyek.** Az Ügyfél a Jelöltek adatait harmadik személynek nem adhatja át, kivéve saját ügyfeleinek az e Szerződés szerinti Elhelyezés céljából. Az ilyen harmadik személyek által elkövetett megkerülésért az Ügyfél felel.

7.4 **Jogkövetkezmény.** Ha az Ügyfél megszegi a 7.1 pontot, köteles megfizetni a Szolgáltatónak:

(a) a Jelölt által a Jutalékidőszakon belül ledolgozott valamennyi óra utáni Jutalékot, mintha az Elhelyezés e Szerződés alapján történt volna; és

(b) megkerült Jelöltenként 1 000 euró kötbért. A Felek rögzítik, hogy ez az összeg a Szolgáltató toborzási költségeinek és kárának jóhiszemű előzetes becslése.

A Szolgáltató ezt meghaladó, igazolt kárát is érvényesítheti.

7.5 **Tájékoztatási kötelezettség.** Az Ügyfél 5 Munkanapon belül írásban értesíti a Szolgáltatót, ha az előző 12 hónapban Bemutatott bármely Jelöltet foglalkoztatja.

7.6 **A Jelölt szabadsága.** E pont kizárólag az Ügyfelet köti. Nem korlátozza egyetlen Jelölt szabadságát sem abban, hogy bármely munkáltatónál munkát vállaljon, és egyik Fél sem róhat ilyen korlátozást a Jelöltre.

8. GARANCIA / KORAI KILÉPÉS (14 NAP)

8.1 **Garancia.** Ha az elhelyezett Jelölt a Garanciaidőszakon belül (a Kezdőnaptól számított 14 naptári napon belül) a 8.3 pontban felsoroltaktól eltérő okból kilép vagy elbocsátják:

(a) az adott Jelölt által ledolgozott órák után Jutalék nem jár. Az adott Jelöltre már kiszámlázott Jutalékot a következő számlában jóváírással kell rendezni (visszatérítés); és

(b) az Ügyfél kérésére a Szolgáltató észszerű erőfeszítést tesz arra, hogy 10 Munkanapon belül további díj nélkül pótjelöltet mutasson be. A pótjelöltre saját Kezdőnapjától a szokásos Jutalék vonatkozik.

8.2 **Értesítés.** A 8.1 pontra való hivatkozáshoz az Ügyfélnek a Jelölt távozásától számított 5 Munkanapon belül, az ok megjelölésével írásban értesítenie kell a Szolgáltatót.

8.3 **Kizárások.** A garancia nem alkalmazandó, ha a távozás az alábbiak bármelyikének következménye:

(a) az Ügyfél vagy ügyfele létszámleépítés, munkahiány, átszervezés vagy a Jelölt magatartásától vagy képességeitől független egyéb ok miatt szünteti meg a jogviszonyt;

(b) a Jelölttel a 2.2(e) pont szerint közölt feltételektől való lényeges eltérés. Ide tartozik a bér, a munkaidő, a szállás és annak költsége, valamint a közlekedés;

(c) az Ügyfél munkajogi, munkavédelmi vagy lakhatási kötelezettségeinek megszegése;

(d) a Jelölt felajánlottól lényegesen eltérő munkakörbe vagy helyszínre történő beosztása;

(e) a Jelöltet érintő betegség, sérülés, családi vészhelyzet vagy vis maior.

8.4 **Egyszeri pótlás.** A pótlási kötelezettség eredeti Elhelyezésenként egyszer áll fenn.

9. A JELÖLTEK ADATAI ÉS A GDPR

9.1 **Szerepek.** Mindkét Fél az általa kezelt jelöltadatok tekintetében önálló adatkezelőként jár el, az (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) és a vonatkozó nemzeti adatvédelmi jogszabályok szerint.

9.2 **Jogszerű adattovábbítás.** A Szolgáltató a Jelölt személyes adatait csak a Jelölt tájékoztatását és hozzájárulását követően, vagy más érvényes jogalap alapján továbbítja az Ügyfélnek.

9.3 **Az Ügyfél kötelezettségei.** Az Ügyfél a jelöltadatokat kizárólag a Jelölt értékelésére és foglalkoztatására használja. Az Ügyfél:

- az adatokat a 7.3 pontban megengedetteken túl nem adja tovább;
- megfelelő technikai és szervezési biztonsági intézkedéseket alkalmaz;
- a nem elhelyezett Jelöltek adatait törli, amint azok már nem szükségesek, de legkésőbb a Bemutatástól számított 12 hónapon belül, kivéve, ha a Jelölt hosszabb megőrzéshez hozzájárult.

9.4 **Adatvédelmi incidens.** Mindkét Fél indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az arról való tudomásszerzéstől számított 48 órán belül értesíti a másikat a tőle kapott adatokat érintő adatvédelmi incidensről.

10. TITOKTARTÁS

10.1 Mindkét Fél bizalmasan kezeli a másik Féltől kapott valamennyi nem nyilvános információt – így a jelöltadatokat, a díjakat, az ügyféllistákat és az üzleti módszereket –, és azokat kizárólag e Szerződés teljesítésére használja.

10.2 E kötelezettség nem vonatkozik arra az információra, amely:

(a) nyilvános, vagy e Szerződés megszegése nélkül nyilvánossá válik;

(b) a fogadó Fél számára a közlés előtt jogszerűen ismert volt; vagy

(c) jogszabály vagy hatósági határozat alapján közölni kell.

10.3 E pont a Szerződés megszűnését követően három (3) évig hatályban marad.

11. SZAVATOSSÁG ÉS JOGSZABÁLYI MEGFELELÉS

11.1 A Szolgáltató szavatolja, hogy:

(a) a magyar jog szerint szabályosan nyilvántartásba vett vállalkozás, és rendelkezik az e Szerződés szerinti szolgáltatásokhoz szükséges valamennyi nyilvántartásba vétellel és engedéllyel;

(b) a Jelölteket jóhiszeműen és a rendelkezésére álló információk alapján pontosan mutatja be.

A Szolgáltató nem vállal felelősséget egyetlen Jelölt teljesítményéért, magatartásáért vagy tartós rendelkezésre állásáért sem.

11.2 Az Ügyfél szavatolja, hogy:

(a) rendelkezik – és e Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog – a székhelye szerinti országban a munkavállalók foglalkoztatásához és/vagy kölcsönzéséhez szükséges valamennyi nyilvántartásba vétellel, tanúsítvánnyal és engedéllyel. Ide tartozik adott esetben a munkaerő-kölcsönzőként történő kamarai bejegyzés, a NEN 4400-1/SNA tanúsítvány, a holland WTTA szerinti engedély annak hatálybalépésétől, és/vagy a német AÜG szerinti engedély;

(b) valamennyi elhelyezett Jelöltet jogszerűen, írásbeli szerződéssel, szabályos bér- és társadalombiztosítási ügyintézéssel foglalkoztatja.

11.3 Mindkét Fél haladéktalanul tájékoztatja a másikat az e Szerződés szempontjából releváns bármely nyilvántartásba vétel, tanúsítvány vagy engedély elvesztéséről, felfüggesztéséről vagy visszavonásáról.

11.4 **Korrupcióellenesség.** Mindkét Fél betartja a vonatkozó vesztegetés- és korrupcióellenes jogszabályokat.

11.5 **Kártalanítás.** Az Ügyfél mentesíti a Szolgáltatót minden olyan igény, bírság és felelősség alól, amely az Ügyfélnek az elhelyezett Jelöltek munkáltatójaként betöltött szerepéből ered, ideértve a 2.2 pont szerinti igényeket is.

12. FELELŐSSÉG

12.1 Egyik Fél sem felel a közvetett vagy következményi károkért, az elmaradt haszonért vagy az üzleti lehetőség elvesztéséért, kivéve a szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartást.

12.2 A Szolgáltató e Szerződés alapján fennálló teljes felelőssége naptári évenként a kárigényt megalapozó eseményt megelőző tizenkét (12) hónapban részére kifizetett teljes Jutalék összegére korlátozódik.

12.3 E Szerződés nem korlátozza a jogszabály alapján nem korlátozható felelősséget, így a szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásért, illetve a gondatlanságból okozott halálért vagy személyi sérülésért fennálló felelősséget.

13. HATÁLY ÉS MEGSZŰNÉS

13.1 **Hatály.** E Szerződés az utolsó aláírás napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

13.2 **Rendes felmondás.** Bármelyik Fél 30 naptári napos írásbeli felmondási idővel felmondhatja e Szerződést.

13.3 **Rendkívüli felmondás.** Bármelyik Fél írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondhatja e Szerződést, ha a másik Fél:

- **(a)** lényegesen megszegi e Szerződést, és a szerződésszegést írásbeli felszólítástól számított 10 Munkanapon belül nem orvosolja; vagy
- **(b)** fizetésképtelenné válik, felszámolás vagy csődeljárás alá kerül, vagy megszünteti tevékenységét; vagy
- **(c)** elveszíti az e Szerződés teljesítéséhez szükséges nyilvántartásba vételt vagy engedélyt.

13.4 **A megszűnés hatása.** A megszűnés nem érinti:

- **(a)** a megszűnés előtt létrejött Elhelyezések után járó Jutalékot, amely az egyes Jutalékidőszakok hátralévő részére tovább keletkezik és esedékes;
- **(b)** a megszűnés előtt Bemutatott valamennyi Jelöltre vonatkozó megkerülési tilalmat; és
- **(c)** a 4., 6., 7., 8., 9., 10., 11.5, 12. és 15. pontot, amelyek a megszűnést követően is hatályban maradnak.

14. ÉRTESÍTÉSEK

14.1 Az e Szerződés szerinti értesítéseket írásban, olvasási visszaigazolással kért e-mailben vagy ajánlott levélben kell megküldeni az alábbi címekre:

Szolgáltató	Révész Attila Tamás (Nexus Workforce) · E-mail: info@nexusworkforce.hu · Telefon / WhatsApp: +36 20 543 4920
Ügyfél	....., ... · E-mail: ..... · Telefon: .....

14.2 A napi operatív kommunikáció (megrendelések, Bemutatások, visszajelzések) e-mailben vagy WhatsAppon is történhet.

15. IRÁNYADÓ JOG ÉS VITARENDEZÉS

15.1 E Szerződésre a magyar jog irányadó, az ENSZ áruk nemzetközi adásvételéről szóló egyezményének (CISG) kizárásával.

15.2 A Felek a vitákat a vita írásbeli közlésétől számított 30 napon belül elsősorban békés úton kísérlik meg rendezni.

15.3 Ha a vita békés úton nem rendeződik, kizárólag a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező budapesti bíróság jár el.

16. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

16.1 **Teljes megállapodás.** E Szerződés a mellékleteivel együtt a Felek tárgybeli teljes megállapodását tartalmazza. Hatálytalanít minden korábbi megállapodást és egyeztetést, ideértve bármelyik Fél általános szerződési feltételeit is.

16.2 **Módosítás.** A módosítás csak írásban, mindkét Fél aláírásával érvényes.

16.3 **Részleges érvénytelenség.** Ha bármely rendelkezés érvénytelen vagy nem érvényesíthető, a többi rendelkezés hatályban marad. Az érvénytelen rendelkezés helyébe az a rendelkezés lép, amely gazdasági céljához a legközelebb áll.

16.4 **Engedményezés.** Egyik Fél sem engedményezheti e Szerződést a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. A fizetési követelés azonban engedményezhető.

16.5 **Joglemondás.** Valamely jog gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem jelent lemondást az adott jogról.

16.6 **Nyelv.** E Szerződés angol, magyar és német nyelven áll rendelkezésre. Az angol nyelvű változat a kötelező erejű, eltérés esetén az az irányadó.

16.7 **Példányok és elektronikus aláírás.** E Szerződés több példányban és elektronikusan is aláírható, ideértve a 910/2014/EU rendelet (eIDAS) szerinti minősített vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírást is. Minden példány eredetinek minősül.

ALÁÍRÁSOK

A Felek e Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

SZOLGÁLTATÓ

Révész Attila Tamás e.v.
(Nexus Workforce)

Aláírás

Név: Révész Attila Tamás

Beosztás: Tulajdonos / egyéni vállalkozó

Hely:

Dátum:

ÜGYFÉL

.....

Aláírás

Név:

Beosztás:

Hely:

Dátum:

A. MELLÉKLET – JUTALÉKTÁBLÁZAT

Ledolgozott Óránkénti Jutalék euróban, ÁFA nélkül (fordított adózás):

A kategória – Általános / termelés / csomagolás	Gyártósori dolgozók, csomagolók, komissiózók (kézi) · 0,80 EUR / Ledolgozott Óra
B kategória – Logisztika / anyagmozgatás	EPT-kezelők, reach truck- és targoncavezetők, raktári operátorok · 1,00 EUR / Ledolgozott Óra
C kategória – Műszaki / szakmunka	Villanyszerelők, épületgépészek, egyéb képesített szakmunkások · 1,50 EUR / Ledolgozott Óra
Jutalékidőszak	A Jelölt Kezdőnapjától számított 52 hét (1.7 pont)
Számlázási ciklus	Havi (a 6.2 pont szerinti megállapodás esetén heti)
Fizetési határidő	A számla keltétől számított 14 naptári nap
Kötbér (7.4(b) pont)	Megkerült Jelöltenként 1 000 EUR

További munkaköri kategóriák vagy projektalapú díjak írásban állapíthatók meg, és e mellékletbe felvehetők.

B. MELLÉKLET – EGYSÉGES JELÖLTPROFIL

Minden Bemutatáshoz mellékelve:

- A Jelölt neve és a Bemutatás azonosítószáma
- Megpályázott munkakör / munkaköri kategória (A / B / C)
- Releváns munkatapasztalat (munkáltatók, munkakörök, időtartam)
- Képesítések, bizonyítványok és engedélyek (pl. szakmunkás-bizonyítvány, targoncavezetői engedély, VCA, jogosítvány)
- Nyelvtudás: angol / német / holland (saját bevallás és a Szolgáltató felmérése szerint)
- Rendelkezésre állás / legkorábbi kezdés
- Műszak- és szállásigények (pl. párban utazik, közös szoba elfogadható)
- A Szolgáltató szűrési megjegyzései és az interjú összefoglalója
- A Jelölt hozzájárulásának igazolása személyes adatai Ügyfél részére történő továbbításához